

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORINI FEDERICO
Indirizzo	VIA ROCCAFRANCA, 42 -25032 CHIARI BS ITALIA
Telefono	328 2110181
Fax	-
E-mail	<u>pennyok@libero.it</u> PEC: federico.lorini@mpspec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/12/1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2009 PENSIONATO**
1973-1975: ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DI IMPIANTI SIDERURGICI (ACCIAIERIE ELETTRICHE) PRESSO TECHINT MI .
DA 1975 A 2009 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, AVVIAMENTO E COLLAUDO DI GRANDI IMPIANTI TERMOELETTRICI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN ITALIA E DAL 1999 ANCHE ALL'ESTERO
ENEL DIREZIONE COSTRUZIONI – SEDE DI MILANO (DCO-MI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
SOCIETA' DI PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA
RESPONSABILE UFFICIO DI TUTTA LA COMPONENTISTICA MECCANICA RELATIVA ALLA STRUMENTAZIONE VARIA DI IMPIANTI TERMOELETTRICI E NUCLEARI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **LAUREA IN INGEGNERIA MECCANICA IMPIANTISTICA presso il POLITECNICO di MILANO Maggio 1973. Seguiti CORSI VARI AZIENDALI (GARANZIA DI QUALITA', QUALIFICAZIONE FORNITORI, ORGANIZZAZIONE ETCC.) ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA al N° 923**

Il sottoscritto LORINI FEDERICO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

ITALIANA

INGLESE

TEDESCO

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ACQUISITA CAPACITA' DII LAVORO IN SQUADRA ASSOLUTAMENTE NECESSARIA IN UNA ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA CHE RICHIEDE UN CONTINUO INTERAFFACCIAMENTO MULTIDISCIPLINARE CON ALTRE COMPETENZE SPECIALISTICHE (MECCANICA, ELETTRICA, CIVILE, PROGRAMMAZIONE, CANTIERISTICA ETCC.)

ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE PUBBLICO LOCALE: dal 1985 al 1995 CONSIGLIERE COMUNALE di opposizione. DAL 1995 al 2004 ASSESSORE ALL'URBANISTICA COMUNE DI CHIARI. DAL 2004 AL 2014 CONSIGLIERE COMUNALE di opposizione. Dal 2014 al 2019 facente parte dell'UFFICIO DI STAFF del SINDACO

DIMENSIONAMENTO SPECIALISTICO DI COMPONENTISTICA VARIA DI STRUMENTAZIONE (Misure di portata fluidi, di temperatura, di controllo emissioni, di controllo ambientale etcc)

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

